



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1004

Perintäpalveluiden hankinta

Järvenpään kaupungin saatavien perintää on hoitanut Intrum Oy, jonka kanssa sopimus on tehty vuonna 2016. Järvenpään kaupungin talouspalveluiden yksikkö on kartoittanut eri vaihtoehtoja perintäpalveluiden tuottamiseen ja lähettänyt tarjouspyynnön neljälle perintäyhtiölle marraskuussa 2025. Kilpailutus tehtiin rajoitetulla menettelyllä. Kyseessä on kynnysarvon alittava hankinta ja hankinta-arvo muodostuu pääosin velallisen maksamista maksuista (huomautus- ja muistutusmaksut).

Tarjoukset tuli toimittaa viimeistään 28.11.2025 ja annetun tarjouksen tuli olla voimassa 31.1.2026 asti. Määräaikaan mennessä tarjouksen toimitti kolme perintäyhtiötä ja kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä määritetyt ehdot.

Tarjouksista tehdyn kokonaisarvion perusteella perintäpalvelut on tarkoituksenmukaisinta hankkia jatkossa Revire Perintä Oy:ltä, joka on kokonaistaloudellisesti ja riskittömyyden kannalta edullisin ja kannattavin vaihtoehto kaupungille. Vanhojen jo perinnässä olevien saatavien osalta Intrum Oy hoitaa perinnän loppuun asti.

Liitteet:

1 Perintäpalveluiden vertailu ja kokonaisarvio (Salassa pidettävä) JulkL 24.1 § 20 kohta

Päätöksen peruste

Hallintosääntö (31.3.2025 § 19) luvun 18 kohdan 2 mukaan talousjohtaja voi päättää alle 250 000 euron hankinnoista

Konsern palveluiden toimintasääntö (KH 17.6.2024 § 165) 6 § kohta 16.

Päätös

Päätän

1. tehdä sopimuksen perintäpalveluiden tuottamisesta Revire Perintä Oy:n kanssa
2. irtisanoa nykyisen sopimuksen perintäpalveluiden tuottamisesta Intrum Oy:n kanssa
3. että sopimus tehdään vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.
Sopimuksessa määritellään tarkempi ajankohta sille, milloin perintäpalvelut siirtyvät Revire Perintä Oy:lle.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kirjaamo, tarjoajat

Allekirjoitus

Talousjohtaja Kirsi Rinne



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.